

1. Eigene Einstellungen ändern

Sie können alle Einstellungen Ihres Kontos selber anpassen.

1.1. Zugang

Melden Sie sich am Webmail an. Der Zugang zum Webmail erfolgt über folgende Adresse:

<http://webmail.adot.ch>



1.2. Eigene Einstellungen ändern

Wählen Sie oben die Schaltfläche «Einstellungen»

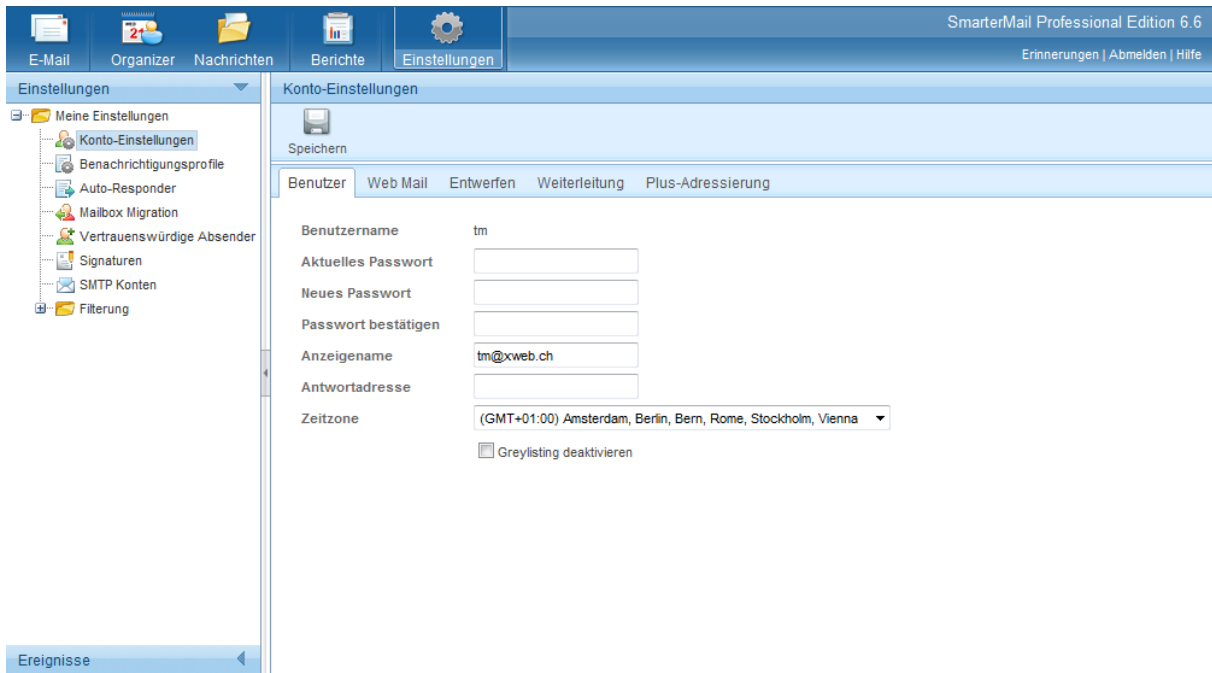


The screenshot shows the main interface of SmarterMail Professional Edition 6.6. The top navigation bar includes 'E-Mail', 'Organizer', 'Nachrichten', 'Berichte', and 'Einstellungen' (highlighted). The left sidebar shows 'Einstellungen' expanded to 'Meine Einstellungen', with sub-items like 'Konto-Einstellungen', 'Benachrichtigungsprofile', 'Auto-Responder', 'Mailbox Migration', 'Vertrauenswürdige Absender', 'Signaturen', 'SMTP Konten', and 'Filterung'. The main content area displays 'Meine Heute-Seite' for 'Samstag, 26. Dezember 2009', including sections for 'Kalender', 'Ungelesene Nachrichten', 'Die letzten RSS Nachrichten', 'Speicherplatz Begrenzungen', and 'Aufgaben'.

Wählen Sie links «Konto-Einstellungen»

Passen Sie alle Optionen wie gewünscht an.

Speichern Sie die Einstellungen.



The screenshot shows the 'Konto-Einstellungen' (Account Settings) page in SmarterMail Professional Edition 6.6. The 'Einstellungen' tab is selected, and 'Konto-Einstellungen' is highlighted in the left sidebar. The main content area shows the 'Benutzer' (User) settings, including fields for 'Benutzername' (tm), 'Aktuelles Passwort', 'Neues Passwort', 'Passwort bestätigen', 'Anzeigenname' (tm@xweb.ch), 'Antwortadresse', and 'Zeitzone' (GMT+01:00 Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna). There is also a checkbox for 'Greylisting deaktivieren'.